

「보훈가족·국민과 함께하는 의료·복지서비스 전문기관」
수원보훈요양원 간호사(육아휴직 대체 계약직) 공개채용 공고

수원보훈요양원에서는 국가유공자와 그 유가족, 장기요양급여 어르신들의 체계적인 요양서비스를 제공하기 위하여 함께 근무할 유능한 인재를 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 수원보훈요양원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 ‘공정’한 채용을 위해 채용절차의 전 과정을 **블라인드 채용방식**으로 실시합니다.

※ 본 공고는 **블라인드 채용** 진행으로 지원서 및 증명서 제출 시 학교명, 성별, 나이, 사진 등 개인정보는 자체 비공개(마스킹)처리하여 제출하여주시기 바랍니다.

1 모집부분 및 응시자격

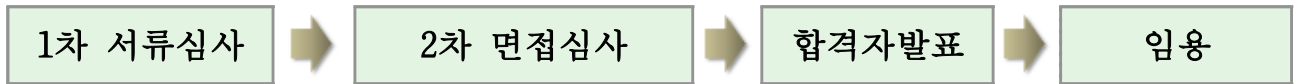
모집분야	인원	응시자격
간호사 (사회복지직)	1명	- 간호사 면허증을 취득한 후 의료법에 따른 병원급 이상 의료기관에 재직한 경력이 1년 이상이거나, 사회복지사업법에 따른 사회복지시설 및 노인장기요양보험법에 따른 장기요양기관에서 간호 업무를 수행한 경력이 1년 이상인 자 ※ 경력증명서에 간호 업무 및 종사기간 명시 3교대 근무가 가능한 자 - 정년(60세)이 도래되지 않은 자 - 보훈공단 인사규정 제18조(직원의 결격사유)에 해당되지 않는 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

2 임용 및 근로조건

구 분	내 용
임용	2026. 8. 18.(화)
근로조건	가. 고용형태: 계약직 나. 고용기간: 2026. 8월 ~ 2029. 4월 (2년 9개월) ※ 1년 단위로 계약 후 평가에 따라 기간 연장 다. 담당업무: 입소자 일상생활 지원, 간호처치 및 응급구호, 투약관리 등 라. 근무형태: 3교대 근무 마. 근무지: 수원보훈요양원(수원시 장안구 광교산로 95) 바. 보수수준: 한국보훈복지의료공단 보수규정에 따름 사. 복리후생: 4개보험 가입 및 기타 복리후생은 내부규정에 따라 지급

4

전형방법 및 일정



구 분	일 정	비 고
서류 접수 (온라인 접수)	2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 7. 31.(금) 17:30	한국보훈복지의료공단 및 요양원 홈페이지에 공고 http://www.bohun.or.kr http://suwon.bohun.or.kr
서류 합격자 발표	2026. 8. 4.(화)	
면접심사	2026. 8. 6.(목)	
합격자 발표	2026. 8. 10.(월)	
임용서류준비 (신체검사 등)	합격 발표일 ~ 2026. 8. 14.(금) 15:00	
임용	2026. 8. 18.(화)	

※ 우리요양원 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 일정 변경시 홈페이지 게시 예정
· 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 안내

○ 예비합격자 운영

- 최종합격자 발표일로부터 1년간 채용 예정인원의 2배수(2명) 운영
(최종합격자 입사포기 등 결원 발생 시 성적순 임용)

○ 전형별 평가항목

전형구분	평가항목	합격기준
서류전형	간호사 면허증 보유, 경력증명서, 자기소개서 등 지원 서류	지원자격 요건 충족 시 서류 합격 ※ 자기소개서 불성실 기재자의 경우 불합격할 수 있음 (작성누락, 지원기관명 및 문항 답변 잘못 기술 등)
면접심사	직무역량 면접	면접점수 60%이상 득점자 중 고득점자 순으로 선정

○ 가산점

구 분	대 상	해 당 자	가산점수 및 부 가 점 수	비 고
사회 형평 가점	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	각 시험별 만점의 10%	

5

원서 접수

○ 서류 접수기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 7. 31.(금) 17:30까지 접수분에 한함

○ 서류접수 방법: 온라인 제출 <https://bohun.fairyhr.com>

채용분야	제 출 서 류	
간호사	필수	○ 입사지원서 및 직무능력·자기 소개서 각 1부
		○ 간호사 면허증 사본 1부
		○ 직무 관련 경력증명서 1부
	해당자	○ 사회형평가점 관련 증명서 1부

- 본 공고는 **블라인드 채용 진행**으로 지원서 및 증명서 제출 시 학교명, 성별, 나이, 사진 등 **개인정보는 자체 비공개(마스킹)처리하여 제출하여주시기 바랍니다.**

- 증명서류는 응시자격, 우대가점 등의 진위여부를 확인을 위한 목적외에는 사용되지 않습니다.

6

채용서류 반환 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 지원자는(최종합격자 제외) 합격자 발표 후 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 보훈공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 수원보훈요양원 팩스(031-244-9091) 또는 이메일(songmg124@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 청구기간 경과시 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

- 최종합격자는 임용일자부터 근무가 가능하여야 합니다.
- ※ 임용 예정일: 2026. 8. 18.(화)
- 지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성시 기재착오·누락으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 하며, 기재내용 및 제출서류가 허위 또는 결격사유에 해당시 합격을 취소합니다.
(입사 후 발견 시 합격취소 가능)
- 서류 미제출로 인해 확인이 불가능한 경우는 본인이 불이익을 당할 수 있으므로, 관련 서류는 빠짐없이 제출하시기 바랍니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 신체검사 및 신원조회 결과 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 사회복지사업법 제35조 2에 의한 신원조회 이상자, 노인복지법 제39조의17에 의한 노인학대관련 범죄 경력소유자, 장애인복지법 제59조의3에 의한 장애인학대 관련 경력 소유자의 경우 합격을 취소합니다.
- 서류, 면접시험 합격자 발표 및 시험장소 안내는 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 인사담당자(☎031-240-9057)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7. 21.

한국보훈복지의료공단 수원보훈요양원장