

한국폴리텍대학 부산캠퍼스

행정지원직(휴직 대체인력) 채용 공고

한국폴리텍대학 부산캠퍼스에서 근무할 행정지원직(휴직 대체인력) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 22일

한국폴리텍대학 부산캠퍼스 지역대학장

1 채용분야, 인원 및 직무내용

채용직급	채용분야	인원	직무내용	근무지
비정규직 (행정지원직)	휴직 대체인력	1명	.행정 업무 및 기타 업무 지원 .민원 응대 등	한국폴리텍대학 부산캠퍼스

2 근무조건 및 보수

- (계약기간) 2026. 8. 18. ~ 2026. 12. 9.(예정)
 - ※ 임용 예정일은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 휴직 사유가 해소되어 조기 복직 시 복직일로부터 1개월 근무 후 계약 종료
- (고용형태) 비정규직(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- (근무시간) 전일제(주 5일, 9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
 - 매주 토요일은 무급휴무일, 일요일은 유급휴일
- (직무내용)
 - 행정 업무 및 기타 업무 지원
 - 민원 응대 등
- (보수수준) 10,218천원 수준 (붙임1 참조)
 - 4대보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 가입

- 보수는 임용일에 따라 월(일)할 계산하여 지급

3

응시자격 및 결격사유

○ (응시자격)

구분	내용
자격기준	- (연령) 60세 미만인 사람 (정년 만 60세) - (학력·성별) 제한 없음 - 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 사람(붙임2 참조) ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하거나(임용예정일까지 전역 가능한 자 포함) 면제된 사람 - 해당 직무수행이 가능한 사람 - 최종합격자 발표 후 임용예정일에 근무 가능한 사람

※ 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

○ (결격사유)

인사규정 제19조(결격사유)
1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람

(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자

8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자

9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

4

우대사항

○ (우대사항)

분야	주요내용		가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	응시자가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함 (면접전형 만점의 5% 또는 10%)
사회 형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 만점의 5%(경증) 또는 10%(중증)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자	

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

5

원서접수

구분	주요내용
접수기간	· 2026.7.22.(수) ~ 7.30.(목) 16:00까지 · 기간 내에는 24시간 접수하며, 접수마감일은 16:00까지 접수
접수방법	· 이메일을 통한 온라인으로만 접수(방문, 우편, 팩스접수 불가) · 이메일 : clove012@kopo.ac.kr ※ 이메일 제목은 반드시 “행정지원직_성명” (예 : “행정지원직_홍길동”으로 기재) ※ 대학 지정 고유 서식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공· 조회 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음 ※ 작성 서식 중 서명란에 반드시 서명하여야 접수 가능 ※ 기재 착오 및 서명누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임

6

심사방법 및 일정

구분	일정	주요내용
서류심사	'26.8.4.(화)	· 지원자격 적격여부 확인 및 대학 지정서류 준수 등 심사
서류전형 합격자 발표	'26.8.5.(수) 11:00	· 면접대상자 발표(개별 안내)
면접심사	'26.8.6.(목) 14:00	· 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 · 평가항목(배점): 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계 능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) · 면접장소: 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 (부산광역시 북구 만덕대로155번길 99)

구분	일정	주요내용
최종 합격자 발표	'26.8.7.(금) 11:00	.개별 안내 .합격자 결정 - 면접전형 심사 결과 최고 득점자로 결정 - 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 직무전문성 고득점자 .최종 합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 등에 대비하여 선발하며, 면접성적 불합격에 해당하지 않은 자 중 고득점자 순으로 예비합격자(채용예정인원의 2배수 이내)를 선발할 수 있음 - 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월
합격자 등록	'26.8.10.(월) 17:00 까지	.합격자 임용서류(원본)를 갖추어 행정처로 제출

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있음

7

제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비고
원서 접수 시	① 응시원서 및 자기소개서 * 원서 하단 '응시원서 작성 시 유의사항'참고하여 작성	소정양식 [서식1]	필수
	② 개인정보수집·이용·제공 동의서	소정양식 [서식2]	필수
면접 시	① 경력 관련 증명서 각 1부	원본제출	해당자
	② 직무관련 자격(면허)증 또는 수료증 각 1부	사본제출(원본제시)	해당자
	③ 장애인 등록증(복지카드) 또는 상이등급이 기재된 국가유공자(보훈대상자) 확인서 1부 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출	원본제출	해당자
	④ 취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
	⑤ 저소득층 증명서류 각 1부. ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	원본제출	해당자
	⑥ 다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	⑦ 북한이탈주민등록 확인서 1부	원본제출	해당자
	⑧ 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	원본제출	해당자
최종 합격 시	① 주민등록등본 1부	원본제출	필수
	② 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	원본제출	해당자

③ 채용 건강검진 대체 통보서 1부	원본제출	필수
④ 반명함판 사진 1매	원본제출	필수
⑤ 성범죄 경력 조회 동의서 1부	소정양식 [서식3]	필수
⑥ 공정채용확인서 1부	소정양식 [서식4]	필수
⑦ 친·인척 현황 조사지 1부	소정양식 [서식5]	필수
⑧ 부패방지권익위법상 비위면직자 취업제한 관련 확인서 1부	소정양식 [서식6]	필수
⑨ 보안서약서 1부	소정양식 [서식7]	필수
⑩ 통장사본 1부	사본제출	필수

※ 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 하며, 사실과 다를 경우 합격 취소

※ 채용건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급가능하며, 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간에 건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받기를 권장함

8

유의사항

- 가. 우리 대학은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않습니다.
- 나. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 향후 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 다. 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반할 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 라. 공고된 전형 일정, 장소 등은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 본인이 확인하여야 하고, 공고 내용 미숙지로 인한 불이익은 지원자의 귀책입니다.
- 마. 합격자는 합격자 등록 기간 내 등록을 마쳐야 하며, 기한 내 등록하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고, 채용 계획에 따라 예비합격자를 선발합니다.
- 바. 지원서를 사실과 다르게 기재하거나 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 지원자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 결정에 따릅니다.
- 아. 지원자 수와 무관하게 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 차. 응시원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학의 소정 양식(응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않습니다.

카. 「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

- 반환대상서류 : 지원자가 제출한 모든 서류(온라인으로 제출한 서류는 제외)
- 반환청구방법 : 별지_‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 clove012@kopo.ac.kr 로 제출
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

타. 그 밖에 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 채용심사위원회 결정과 제반 관련 규정에 따릅니다.

파. 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 행정처(051-330-7709)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍대학 부산캠퍼스 지역대학장