

한국폴리텍대학 부산캠퍼스 2026년 하반기 업무지원직(조리보조) 채용 공고

한국폴리텍대학 부산캠퍼스에서 근무할 업무지원직(조리보조) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 22일

한국폴리텍대학 부산캠퍼스 지역대학장

1 채용분야, 인원 및 직무내용

채용직급	채용분야	인원	직무내용	근무지
비정규직 (업무지원직)	조리보조	1명	·구내식당 조리원 보조 업무	한국폴리텍대학 부산캠퍼스(식당)

2 근무조건 및 보수

- (계약기간) 2026.08.18.~2026.12.11. ※대학사정에 따라 변경될 수 있음
- (고용형태) 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- (근무 및 휴게시간)

근무형태	근무시간	휴게시간
전일제 주 5일(월~금), 주 25시간	09:00 ~ 14:30 (4h30m)	11:20 ~ 11:50 (30m)

- (직무내용)
 - 조리 및 배식 보조, 식당 시설·집기 등 청소 업무 등
 - 기타 조리원 보조업무
- (보수수준) 시급 10,320원+ 중식보조비 5,250원

- (지급항목) 시급, 중식보조비, 주휴수당, 연차수당
- (4대보험 가입) 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 가입
- 보수는 임용일에 따라 일할계산 함

3 응시자격 및 결격사유

○ (응시자격)

구분	내용
자격기준	○ (연령) 제한 없음 ○ (학력.성별) 제한 없음 ○ (자격) 식품위생법 제40조 제1항, 동법 시행규칙 제49조 제3항 및 식품위생 분야 종사자의 건강진단규칙에 따라 건강진단 결과 적격 판정을 받은 자(유효기간 내 보건증 소지자) ○ 해당 직무수행이 가능한 자 ○ 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자 (단, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자) ○ 최종합격자 발표 후 임용예정일에 근무 가능한 자

※ 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

○ (결격사유)

인사규정 제19조(결격사유)
1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러

파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된

사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자

8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은

날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자

9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제 교사에 한함)

10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른

비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

4

우대사항

○ (우대사항)

분야	주요내용		가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	응시자가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함 (면접전형 만점의 5% 또는 10%)
	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자	면접전형 만점의

사회 형평 가산점		○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보 상대상자 확인서 소지자	5%(경증) 또는 10%(중증)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록 상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자 녀	
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보 호시설 퇴소 5년 이내인 자	

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1
가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라
채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용예정 인원과 같
거나 적은 경우에는 가산점수를 부여함

※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

5

원서접수

구분	주요내용
접수기간	·2026.7.22.(수) ~ 7.30.(목) 16:00까지 ·기간 내에는 24시간 접수하며, 접수마감일은 16:00까지 접수
접수방법	·이메일을 통한 온라인으로만 접수(방문, 우편, 팩스접수 불가) ·이메일 : clove012@kopo.ac.kr ※ 이메일 제목은 반드시 “조리보조_성명” (예 : “조리보조_홍길동”으로 기재) ※ 대학 지정 고유 서식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공· 조회 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음 ※ 작성 서식 중 서명란에 반드시 서명하여야 접수 가능 ※ 기재 착오 및 서명누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임

6

심사방법 및 일정

구분	일정	주요내용
서류심사	'26.8.4.(화)	·지원자격 적격여부 확인 및 대학 지정서류 준수 등 심사
서류전형 합격자 발표	'26.8.5.(수) 11:00	·면접대상자 발표(개별 안내)
면접심사	'26.8.6.(목) 14:00	·서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 ·평가항목(배점): 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계 능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) ·면접장소: 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 (부산광역시 북구 만덕대로155번길 99)
최종 합격자 발표	'26.8.7.(금) 11:00	·개별 안내 ·합격자 결정 - 면접전형 심사 결과 최고 득점자로 결정 - 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 직무전문성 고득점자 ·최종 합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 등에 대비하여 선발하며, 면접성적 불합격에 해당하지 않은 자 중 고득점자 순으로 예비합격자(채용예정인원의 2배수 이내)를 선발할 수 있음 - 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월
합격자 등록	'26.8.10.(월) 17:00 까지	·합격자 임용서류(원본)를 갖추어 행정처로 제출

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있음

7

제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비고
원서접수 시	① 응시원서 및 자기소개서 * 원서 하단 '응시원서 작성 시 유의사항'참고하여 작성	소정양식 [서식1]	필수
	② 개인정보수집·이용·제공 동의서	소정양식 [서식2]	필수
면접 시	① 경력 관련 증명서 각 1부	원본제출	해당자
	② 직무관련 자격(면허)증	사본제출(원본제시)	해당자

	③ 장애인 등록증(복지카드) 또는 상이등급이 기재된 국가유공자(보훈대상자) 확인서 1부 ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출	원본제출	해당자
	④ 취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
	⑤ 저소득층 증명서류 각 1부 ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	원본제출	해당자
	⑥ 다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	⑦ 북한이탈주민등록 확인서 1부	원본제출	해당자
	⑧ 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	원본제출	해당자
최종합격 시	① 건강진단결과서(보건증) 1부	원본제출	필수
	② 주민등록등본 1부	원본제출	필수
	③ 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함	원본제출	해당자
	④ 채용 건강검진 대체 통보서 1부	원본제출	필수
	⑤ 반명함판 사진 1매	원본제출	필수
	⑥ 성범죄 경력 조회 동의서 1부	소정양식 [서식3]	필수
	⑦ 공정채용확인서 1부	소정양식 [서식4]	필수
	⑧ 친·인척 현황 조사지 1부	소정양식 [서식5]	필수
	⑨ 부패방지권익위법상 비위면직자 취업제한 관련 확인서 1부	소정양식 [서식6]	필수
	⑩ 보안서약서 1부	소정양식 [서식7]	필수
	⑪ 통장사본 1부	사본제출	필수

※ 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 하며, 사실과 다를 경우 합격 취소

8

유의사항

- 가. 우리 대학은 공정성·투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행하며, 이에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 작성 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 나. 본 채용공고는 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 다. 지원자 수와 무관하게 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자는 등록(임용구비) 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 제출하지 않으면 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.

- 마. 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 바. 응시원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학의 소정 양식(응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않습니다.
- 사. 응시원서 및 자기소개서에 허위 또는 착오 기재, 누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조, 지원서 불성실 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재 등)으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 응시원서 및 증빙서류가 허위사실임이 밝혀질 경우, 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리대학 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 아. 「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 반환대상서류 : 지원자가 제출한 모든 서류(온라인으로 제출한 서류는 제외)
 - 반환청구방법 : 별지_‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 clove012@kopo.ac.kr 로 제출
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 자. 그 밖에 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 채용심사위원회 결정과 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 차. 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 부산캠퍼스 행정처(051-330-7709)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍대학 부산캠퍼스 지역대학장