

안전하고 건강한 일터 조성을 통해 국민이 행복한 대한민국

안전보건공단 강원동부지사 업무직 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단 강원동부지사에서
업무직 근로자(환경미화원)를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 22일

한국산업안전보건공단 서울광역본부장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는
심사위원에게 제공하지 않습니다.

☞ 지원서 작성 및 제출 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수
있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지
않도록 주의하시기 바랍니다.

◆ 본 채용은 취업지원대상자(보훈)를 대상으로 하는 제한경쟁채용입니다.

1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용인원: 총 1명(업무직 1명)

채용 방식	구분	직종	보수	근무형태	채용인원	근무기간
제한 경쟁	업무직 (보훈)	환경미화원	월 1,078,440원* (세전)	시간제 (주5일, 20시간)	1명	임용예정일 ~ 정년도래일

* 보수는 기본급으로 4대보험 본인부담금 포함 및 임용예정일(2026. 8. 19.) 기준
금액이며, 그 외 수당 및 복리후생비 등은 공단 내규에 의해 산정

□ 근무조건

- 근무장소 : 안전보건공단 강원동부지사(강원 강릉시 하슬라로 182, 정관빌딩)
- 근무기간 : 임용 예정일 ~ 정년(환경미화원 만 65세) 도래일
 ※ 공단 「업무직 관리규칙」에 따라 최초 근무일로부터 3개월 간 수습기간 부여
- 근무유형 : 시간제(주 5일, 20시간 근무)
- 근무요일 및 시간 : 월~금 07:00~11:30(휴게시간 30분 포함)

2. 지원자격 및 수행업무

□ 지원자격 – 원서접수 마감일(2026. 8. 3.) 기준으로 충족 여부 판단

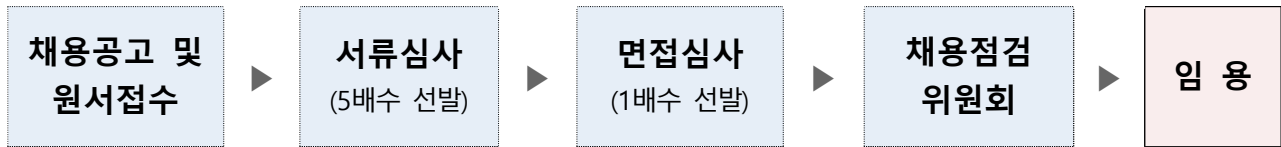
구분	세부 내용
【업무직(보훈)】 환경미화원	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ■ 공단 「인사규정」제18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자 ■ 정년(임용예정일 기준 만 65세)에 도달하지 않은 자 ■ 임용예정일(2026. 8. 19.) 즉시 근무 가능한 자

□ 수행업무

구분	세부 내용
【업무직(보훈)】 환경미화원	■ 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 수거·처리 ■ 화장실 청소 및 정리정돈, 위생관리 ■ 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항 ☞ 세부내용은 [덧붙임2] NCS 기반 직무설명서 참고

3. 채용절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 서울 광역본부·강원동부지사 홈페이지에 공지 또는 해당 전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있음



연번	구분	일자	비고
1	채용공고	'26. 7. 22. (수) ~ 8. 3. (월)	-
2	원서접수	'26. 7. 22. (수) 10:00 ~ 8. 3. (월) 10:00	담당자 이메일 접수
3	서류심사	'26. 8. 5. (수) 예정	5배수 선발
4	서류 합격자 발표	'26. 8. 6. (목) 예정	개별 연락 예정 (문자 등)
5	면접심사	'26. 8. 7. (금) 예정	1배수 선발
6	채용점검위원회	'26. 8. 11. (화) 예정	-
7	최종 합격자 발표	'26. 8. 12. (수) 예정	개별 연락 예정 (문자 등)
8	이의신청기간	'26. 8. 12. (수) ~ 8. 18. (화) 예정	-
9	임용	'26. 8. 19. (수) 예정	-

1 원서접수

- 접수기간: '26. 7. 22. (수) 10:00 ~ 8. 3. (월) 10:00 限
- 제출서류: ❶ 직무능력기반 입사지원서^[덧붙임3], ❷ 직무수행계획서^[덧붙임4],
❸ 개인정보 수집·이용 동의서^[덧붙임5] 각 1부

※ 본 채용은 제한경쟁(보훈)으로 진행되며, 지원자는 입사지원서에 반드시 보훈번호 및 가점비율을 입력해야 함

- 접수방법: 안전보건공단 서울광역본부 채용담당자 이메일 접수
 - ※ 채용담당자 이메일 주소: dwpark@kosha.or.kr
 - 온라인(이메일) 제출 후, 유선(02-6711-2814)으로 수신 확인 요망
 - ※ 방문 및 우편접수 불가하며, **접수 마감시간 전까지 최종 제출**이 완료되어야 함
 - ※ 한글파일(.hwp)을 내려받아 직접 기재 후 제출 (파일 형식 및 폰트·줄간격 등 변경 금지, 한글파일이 아닌 jpg·pdf 등 제출 불가)
 - 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서 체크박스 ☐ 등 표시 이후, 서명 칸은 날인본 이미지 첨부

《원서접수 유의사항》

- **제출서류 3종**(입사지원서·직무수행계획서·개인정보 수집·이용 동의서) **모두 제출**해야 하며 **접수기간 내 제출서류 미제출·누락에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음**
- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
 - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견 요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
 - * (예시) 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등
- **제출 후 기재사항 및 첨부 서류에 대한 변경 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

2 서류전형

- 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 책임·성실성, 대인관계능력 등
- 심사방법: 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등 심사
- 합격안내: '26. 8. 6.(목) 예정, 합격여부는 문자 등으로 개별 연락

3 면접전형

- 일자 및 장소: '26. 8. 7.(금), 안전보건공단 강원동부지사(강원 강릉시 하슬라로 182, 정관빌딩) 예정
- 심사항목: 업무수행 지식·능력, 윤리의식 및 책임감, 대인관계·조직이해 능력 등 종합심사
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사
- 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부 * 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급 신청확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서 ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부 <'26. 8. 3. 이후 발급분> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 1부 <'26. 8. 3. 이후 발급분> ■ 취업지원대상자증명서 원본 1부 <'26. 8. 3. 이후 발급분> ■ (현장배부) 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부
해당자	■ (장애인) <다음 ①~④ 중 해당사항 1부> ①장애인증명서 원본 ②중증장애인 확인서* 원본 ③국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본 ④보훈보상대상자 확인서(상이등급 포함) 원본 <'26. 8. 3. 이후 발급분> * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함 ■ (개명한 자) 주민등록초본(개명사항 포함) 원본 1부 <'26. 8. 3. 이후 발급분>

《면접전형 유의사항》

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가가 제한될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 최종 합격자 발표

- 발표일자·방법: '26. 8. 12.(수) 예정, 합격여부는 문자 등으로 개별 연락

5 임용

- 임용일자: '26. 8. 19.(수) 예정
- 임용에 따른 제출서류: 임용대상자에게 개별안내
 - ※ 임용서류는 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 발견될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습기간 중인 직원에 대한 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시함, 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항

☞ 아래 가점 항목 중 해당 항목이 2개 이상인 경우, 가장 유리한 1개만 적용

구분	적용대상 및 가점	증빙서류
취업 지원 대상자	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자만을 대상으로 하는 제한경쟁 채용으로, 취업지원대상자별 가점(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)을 구분하여 적용 ⇒ 서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여	취업지원 대상자 증명서 원본

구분	적용대상 및 가점	증빙서류
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	<다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본

《우대사항 유의사항》

- 우대사항 해당여부를 입사지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정(입사지원서 상 기재된 내용을 바탕으로 기관 조회결과에 따라 지원자격 및 우대사항 충족여부를 판단함)
- 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 지원자격 및 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보 입력 시 유의
- 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일('26. 8. 3.) 기준으로 판단

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용 후 근무지역 변경은 불가하며, 숙소는 제공하지 않습니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경 공고 또는 공지하거나, 해당 전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

※ 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사 완료하여야 함

○ 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의가 있어야 최종 임용이 가능합니다.

○ 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 3명 이내 범위에서 선발·운영하오니 지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

- 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 공단 내규의 채용비위 피해자 구제기준 [\[덧붙임6\]](#)에 따라 조치합니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서 [\[덧붙임7\]](#)를 작성하여 이메일로(dwpark@kosha.or.kr) 제출할 수 있습니다.

- 이의신청 접수 시, ①성명, ② 지원분야 및 수험번호, ③생년월일, ④전화번호, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 접수가 불가합니다.

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서^{[\[덧붙임8\]](#)}를 작성 및 이메일(dwpark@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」 및 공단 내규에 따라 조치됩니다.
- ※ 단, 채용비위 피해자 구제를 위해 일부 서류는 반환 청구기간 후에도 보관될 수 있음
- 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성 보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.
- 기타 문의사항이 있는 경우, 안전보건공단 서울광역본부 경영지원팀 (T.02-6711-2814)으로 문의하시기 바랍니다.

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임2】 NCS 기반 직무설명서

직무설명서

채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직 (보훈)	환경미화원	시간제 (주5일제, 20시간)	안전보건공단 강원동부지사 (강원도 강릉시 하슬라로 182)	1명

공단사업	산업재해예방기술의 연구개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해 예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등
------	--

핵심책무	○ 시설물 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 처리, 위생관리, 미화업무 등
------	--

수행직무	○ 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 ○ 화장실 청소 및 정리정돈 ○ 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항
------	---

필요지식 및 기술	○ 폐기물과 재활용품 분리 등 쓰레기 처리방법에 관한 사항 ○ 폐기물 관련 법령에 관한 사항(폐기물관리법, 시행령 등) ○ 개인정보가 노출된 출력물 등 개인정보 관리에 관한 사항
--------------	---

필요역량 및 태도	○ 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리, 발전가능성 등 ○ 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 등 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도 ○ 근면하고 성실한 업무 태도, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도
--------------	--

응시 조건	직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족한 자		
		학위	무관	증빙 서류
		자격		
		경력		
응시 조건	직무	기타	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 원본
		○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자		
		- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	증빙 서류	취업지원대상자 증명서 원본
		- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		<다음 ①~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본

【덧붙임3】 직무능력기반 입사지원서

직무능력기반 입사지원서

◆ 채용분야: 안전보건공단 강원동부지사 업무직(보훈) 환경미화원

1. 인적사항 항목

수험번호			연락처	(휴대폰) 010-XXXX-XXXX
성명	한글	홍길동		(비상연락처) XXX-XXXX-XXXX
	한자	洪吉童		(이메일) 123456@abc.com
	영문	Hong, Gil-Dong		

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 이메일 사용금지

2. 지원자격 충족 여부

구 분		충족여부	증빙서류 (면접심사 시 제출)	
공 통	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	☐ 충족 ☐ 불충족	보훈번호 <필수작성> 예) 00-000000	가점비율 <필수작성> 예) 5% 또는 10%
	공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자	☐ 충족 ☐ 불충족	취업지원대상자 증명서 원본 1부 <‘26. 8. 3. 이후 발급>	
	정년(임용예정일 기준 만 65세)에 도달하지 않은 자	☐ 충족 ☐ 불충족	후견등기사항 부존재증명서 원본 1부 <‘26. 8. 3. 이후 발급>	
	임용예정일 즉시 근무 가능한 자	☐ 충족 ☐ 불충족	사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부	

* 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서

3. 우대사항 해당 여부 및 증빙서류 정보

구 분	해당 여부	증빙서류	증빙서류 정보
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐ 해당 ☐ 미해당	취업지원대상자증명서 원본	가점비율, 보훈번호
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인	☐ 해당 ☐ 미해당	<다음 ①~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	장애구분, 장애내용 등

【덧붙임4】 직무수행계획서

직무수행계획서

◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족 관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야 하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)

[직무수행능력] 지원분야의 직무를 수행하기 위해 본인이 갖춘 역량과 이를 바탕으로 어떻게 향후 직무를 수행할 계획인지 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)

[책임·성실성] 지원분야 직무를 수행함에 있어 귀하의 책임감을 보여줄 수 있는 사례 또는 경험이 있었다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)

[대인관계능력] 조직 구성원으로서 타인과 업무 수행한 경험 또는 협업 등을 통해 문제를 해결한 경험이 있다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)

개인정보 수집 · 이용 동의서

① [수집·이용 목적]

안전보건공단 강원동부지사의 업무직(환경미화원) 채용 관련 응시자 인적사항 등은 채용 관련 심사 목적으로만 사용합니다.

② [수집항목]

성명, 전화번호, 이메일 등

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 강원동부지사의 환경미화원 업무직 채용을 위해 사용되며 채용일로부터 5년까지 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집·이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며,
동의하지 않을 경우 응시원서는 접수되지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에
동의하십니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2026. . .

성 명

(서명, 날인)

【덧붙임6】 채용비위 피해자 구제 기준

채용비위 피해자 구제 기준

○ 채용비위 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

□ 피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용

* 예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ 피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시

* 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형, ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명) 한국산업안전보건공단 서울광역본부장 귀하			
유의사항			
· 채용절차에 관한 이의신청서입니다. · 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. · 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. · 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. · 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

반환청구서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	☐ 등기우편(우편요금 착불), ☐ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다. 년 월 일 청 구 인 (서명) 한국산업안전보건공단 서울광역본부장 귀하			
공 지 사 항			
「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			