

【별첨 2】입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서(예시)

※ 채용홈페이지 온라인 접수([www.khnp.co.kr/trecruit](http://www.khnp.co.kr/trecruit))를 통해 작성·제출

## 지 원 서

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|--|------------|-----|---------------|--|------|------|--|
| 성 명                                                                                                                                                                                                                                | 한글)                                                                                     |                 |      |  |            | 영문) |               |  |      |      |  |
| E-MAIL                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
| 휴대전화                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                 |      |  | 비상 연락처     |     |               |  |      |      |  |
| 교육사<br>항                                                                                                                                                                                                                           | 교육구분                                                                                    |                 |      |  | 과목명 및 교육과정 |     |               |  | 교육시간 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
| ※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
| 자<br>격<br>사<br>항                                                                                                                                                                                                                   | 자격증명                                                                                    |                 | 발급기관 |  | 등록번호       |     | 취득일자          |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
| 취업보호(지원<br>대상자                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         | 보훈대상자(유공자)와의 관계 |      |  |            |     | 보훈번호          |  |      |      |  |
| 기초생활수급<br>대상자                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         | 기초생활수급자와의 관계    |      |  |            |     | 기초생활<br>수급자번호 |  |      |      |  |
| 장애인                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         | 유형              |      |  |            | 인증일 |               |  |      | 장애등급 |  |
| 경<br>력                                                                                                                                                                                                                             | 기관명(업체명)                                                                                |                 | 입사일자 |  | 퇴사일자       |     | 담당직무          |  | 직위   |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |
| <p>붙임: 자기소개서 1부</p> <p>이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">지원자            성명            (날인 또는 서명)</p> |                                                                                         |                 |      |  |            |     |               |  |      |      |  |

# 자기소개서

▣ 지원동기 (600자 내외)

\*학교명, 출신지역, 사내 지인·가족사항 등 개인을 특정할 수 있는 내용은 기재 금지(경력과 관련한 근무부서, 근무기간 등은 블라인드 대상 아님)

▣ 직업관 및 성격 (600자 이내)

▣ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용 (1,000자 이내)

자기소개서의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

## 직무수행계획서

■ 지원분야 업무 수행계획 및 입사후 목표 (1,000자 이내)

직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년            월            일

지원자            성명            (날인 또는 서명)