

2026년 한국문화예술위원회 일반직Ⅱ(기록물관리전문요원) 채용

한국문화예술위원회에서 다음과 같이 인재를 채용하고자 하오니 성실하고 역량 있는 인재들의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2026. 7. 22.

한국문화예술위원회 위원장

1 채용개요

고용형태	채용직무	근무지역	채용규모	담당사업 및 업무
일반직Ⅱ 6급	기록물관리전문요원	나주	1명	○ 직무기술서(NCS 기반) 참조

2 지원자격

가. 응시자격 ※ 모집분야별 필수 요건을 모두 충족하여야 함

필수	○ (필수) 기록물관리전문요원 자격증 소지자 * 취득 과정 일부 합격이 아닌, 최종 합격을 기준으로 함
우대	○ (우대) 공공기록물관리 관련 근무 경력자
비고	○ 경력 증빙·인정 기준(서류전형 합격자 발표 후 증빙자료 제출) - 경력(또는 재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 기준으로 함 - 경력증명서에 수행업무가 명시되어야 함

나. 임용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

다. 성별, 나이, 학력, 신체조건 제한 없음 ※ 단, 임용예정일 기준 정년(만 60세)에 도래하지 않아야 함

라. 한국문화예술위원회 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자

제14조 (결격 사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

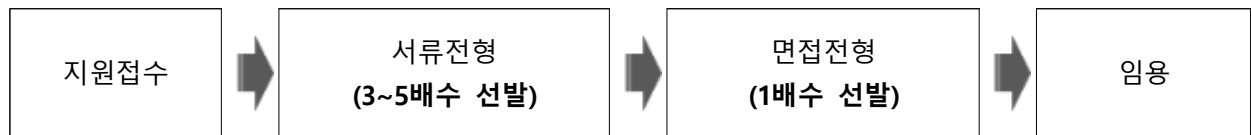
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상 형의 선고유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있거나, 집행유예선고를 받고 그 유예기간이 경과한 후 1년이 경과되지 아니한 자
5. 징계에 의한 파면 또는 해임의 처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
9. 위원회 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

3 근무조건

구분	세부내용
고용형태	○ (무기계약직) 일반직Ⅱ 6급
채용직무/인원	○ 기록물관리전문요원 / 1명
배치부서/근무지	○ 경영지원팀 / 나주 본관
담당 업무	○ 직무기술서(NCS 기반) 참조
급여 수준	○ 기본급 월 2,609,194원 ~ 2,851,137원(세전) * 기본급 외 성과급, 복리후생비, 직무급 별도 지급 (※내부 규정에 따름) * 최종 합격 후 경력사항(공공기록물관리 관련 근무 경력) 등을 검토하여 기본급 확정
근무 형태	○ 월~금 1일 8시간(09:00~18:00) / 주 40시간
수습 근무	○ 1개월 수습근무 후 평가를 통해 최종 임용 * 단, 동일 직무 위원회 근무 경력이 있는 경우 수습 면제

4 전형단계 및 평가기준

가. 전형절차



- * 응시인원이 임용예정 모집 분야별로 선발 예정인원의 5배수 이하인 경우 : 서류전형 3배수 선발
- * 응시인원이 임용예정 모집 분야별로 선발 예정인원의 5배수 초과인 경우 : 서류전형 5배수 선발

나. 추진방식 : 블라인드 채용

1) 입사지원서 및 직무수행계획서 작성 시 유의사항

- 블라인드 채용 기입 금지 항목

- ▶ 블라인드채용 기입 금지 항목에 대하여 직·간접적으로 드러내는 경우 불이익이 있을 수 있음
 - **(기입금지항목) 성명, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 학력, 학점, 결혼 여부, 재산, 종교, 신체조건(용모, 키, 체중 등)**
- ▶ 채용 담당부서 1차 확인 후 평가위원 검토요청
 - 평가위원 검토 결과 블라인드 미준수로 판단하는 경우, 채점 시 평가에 반영(미준수 평가 항목에 대하여 최저점 부여)

- 경험사항 및 경력사항 작성 안내

- ▶ 경험·경력 사항 작성 시 기업(기관 등)명은 원 명칭 그대로 기재 가능
- ▶ 단, **출신학교를 특정할 수 있는 경험·경력**(조교, TA, 근로장학, 동아리, 학술연구 등)에 대해서는 **학교명 언급 불가함**(학교명 기재 시 블라인드 미준수로 간주, 평가에 반영)

○ 전공 정보 작성 안내

▶ 직무수행 능력에 영향을 미치는 직무분야 이해도 및 전문지식 습득 정도를 파악하기 위하여 응시자 전공 정보를 서류전형 교육 사항 평가 항목에 포함하여 평가 ※ 전공 정보 작성 시 '전공명'만 기재, 학력(학사·석사) 구분은 기재하지 않도록 유의
▶ 전공 정보 수집 사유 · 「문화예술진흥법」제16조②항에 따라 한국문화예술위원회는 문화예술진흥기금을 운용·관리하며 동법 제18조(문화예술진흥기금의 용도)에 근거하여 한국문화예술위원회는 다음의 사업 및 활동을 직무 수행 범위로 함 1. 문화예술의 창작과 보급, 민족전통문화의 보존·계승 및 발전 2. 남북 문화예술 교류, 국제 문화예술 교류 3. 문화예술인의 후생복지 증진을 위한 사업 4. 지역문화진흥기금으로의 출연, 한국문화예술위원회 운영 5. 미술작품의 진흥에 관한 사업, 공공미술 진흥을 위한 사업 6. 장애인 등 소외계층의 문화예술 창작과 보급 7. 문화예술의 진흥을 목적으로 하는 문화시설의 사업이나 활동

다. 서류전형 : 입사지원서 및 직무수행계획서 평가

- 1) 평가 및 선발방법 : 심사위원 개별 채점, 평균 점수 산출 후 가점을 합산한 최종점수 **고득점순 3~5배수** 선발

* 응시인원이 선발 예정의 5배수 이하인 경우 3배수, 5배수 초과인 경우 5배수 선발

2) 평가기준

평가지표	배점	평가 척도	평가 착안 사항	비고
교육 사항	20	3단계(A~C) 20-15-10	전공, 교육 사항, 자격 사항 등 직무수행에 도움이 될 수 있는 사전교육의 정도를 종합적으로 판단	입사지원서 평가
경력 사항	30	4단계(A~D) 30-25-20-15	경험 사항, 경력 사항 등 채용 직무 및 담당 업무에 도움이 될 수 있는 사전 경험 평가	
직무 능력	50	5단계(S~D) 50-40-30-20-10	향후 직무수행 기대도(정확성, 세심함, 윤리의식, 책임감 등), 채용 직무에 대한 이해도, 업무에 필요한 기초 직무능력 등을 평가	직무수행 계획서 평가

3) 기타 처리기준

처리기준	내용
과락	○ 최종점수(평균 점수 + 가산점) 60점 미만인 경우
동점자	○ 선발 배수 내 동점자 발생 시, 해당자 전원 합격(면접전형 자격 부여)
지원자격 요건 미충족	○ 필수자격(지원 자격 요건) 미충족 시, 채용 담당 부서 1차 확인 후 평가위원 검토를 통해 최종 확정 - 지원 자격 미충족 확정 시, 모든 평가 항목 최저점 부여 ○ 위원회 「인사관리규정」 제14조(결격사유)에 해당하는 사실이 확인될 경우, 합격자 발표 이후라도 서류전형을 포함한 모든 전형에서 합격을 취소할 수 있음
블라인드 채용 미준수	○ 블라인드 채용 기입 금지 항목에 대하여 직·간접적으로 드러내는 경우 불이익이 있을 수 있음을 사전 안내 - (기입 금지 항목) 성명, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 학점, 결혼여부, 재산, 종교, 신체조건(용모, 키, 체중 등) ○ 채용 담당 부서 1차 확인 후 평가위원 검토요청 - 평가위원 검토 결과 블라인드 미준수로 판단하는 경우, 채점 시 평가에 반영 (미준수 평가 항목에 대하여 최저점 부여)
직무수행 계획서 결격사유	○ 직무수행계획서에 다음의 오류가 있는 경우에는 해당자 행정 결격 처리 - 작성 문항 전체 또는 일부를 미작성 상태로 제출하는 경우 - 문항에서 요구한 내용과 무관한 내용을 반복 기술하거나 오타로 채워 평가 불가능한 상태로 제출하는 경우

라. 면접전형 : 인터뷰 방식 대면 평가

※ 본인 확인 가능한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 필수

1) 평가 및 선발방법 : 심사위원 개별 채점, 평균 점수 산출 후 가산점을 합산한 최종점수를 기준으로 **고득점순 1배수** 선발

2) 평가기준

평가지표	배점	평가척도	평가 착안 사항
직업 기초 능력	40	5단계(S~D) 40-35-30-25-20	경청 능력, 의사표현 능력
			팀워크 능력, 갈등관리 능력, 고객서비스 능력
			창의적·논리적 사고, 문제 인식, 대안 제시
			근면성, 정직성, 책임 의식, 직장예절 등
			개인 목표 정립, 자기통제, 경력개발 의지
직무 능력	40	5단계(S~D) 40-35-30-25-20	채용 직무에 대한 이해도, 향후 직무능력 발전 가능성 등
조직 적합도	20	5단계(S~D) 20-15-10-5-0	한국문화예술위원회의 역할·기능에 대한 이해, 예술위원회 직원으로서의 역할 수행 가능성, 조직 적응에 대한 적극적인 태도 등

3) 기타 처리기준

처리기준	내용
과락	○ 최종점수(평균점수) 60점 미만인 경우
동점자 우선험격 처리기준	① 「국가유공자법」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따른 취업지원 대상자 ② 「장애인고용법」에 따른 장애인 ③ 「청년고용법」에 따른 만 34세 이하 청년(임용예정일 기준) 단, 병역의무 이행에 따른 제대 군인의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 청년 연령을 인상하여 적용 가. 2년 이상 복무를 마치고 전역한 제대군인 : 만 37세 나. 1년 이상 2년 미만 복무를 마치고 전역한 제대군인 : 만 36세 다. 1년 미만의 복무를 마치고 전역한 제대군인 : 만 35세 ④ 면접전형 최고 배점 평가지표의 평가위원 총점 고득점자 ⑤ 필기전형 고득점자(가산점을 제외한 원점수 기준 / 필기전형 미시행시 생략) ⑥ 서류전형 고득점자(가산점을 제외한 원점수 기준)

4) 예비합격자

처리기준	내용
예비합격자 선발	○ 채용 규모 2배수 범위 이내 에서 면접전형 평가 고득점순으로 약간 명의 예비합격자 선발 가능(최종합격자 발표 시 함께 공지)
예비합격 유효기한	○ 최종합격자의 수습기간(1개월)으로 함

5 우대사항(가산점)

가산점 대상	적용 모집분야	가산점	적용 전형	증빙서류
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	모든 모집분야	5점	서류	장애인증명서

※ 선발 예정 인원 3인 이내에 해당하므로 보훈 가산점 적용하지 않으며, 응시자 미달 등 예외적 상황에 대한 보훈 가산점 세부 적용 방식은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따름

※ 면접전형 동점자 발생 시에는 취업지원대상자(보훈)를 최우선하여 합격자로 선발

6 기타 적용사항

가. 전형 결과 취소 : 다음의 경우 합격 이후라도 전형결과를 취소할 수 있음

- ① 구비서류(지원서류, 증빙서류) 등에 평가에 영향을 미치는 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
- ② 한국문화예술위원회 인사관리 규정 상 결격사유에 해당하는 경우
- ③ 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 않은 경우
- ④ 부정한 방법으로 전형에 임하는 경우
- ⑤ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)
- ⑥ 그 밖에 합격자에게 전형 결과를 취소할 수 있는 사유가 있는 경우(채용검진 부적격 포함)

7 지원방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 7. 22(수) ~ 8. 5(수) 18:00까지

나. 접수방법 : 온라인 접수(<https://recruit.incruit.com/arko/>)

다. 입사지원 필수 제출서류

구 분	세부 내용
응시원서 접수	○ 입사지원서, 직무수행계획서 - 온라인 입사지원 양식에 해당 내용 기재 및 개인정보 활용 동의 - 블라인드 채용 기입 금지항목 및 유의사항 반드시 확인 요망 - 접수기간 내 제출된 응시원서만 인정, 우편 및 이메일, 방문접수 일체 인정하지 않음
서류전형 합격자 발표 후	○ (필수) 필수 응시자격 증빙자료 - 자격증 사본 1부(기록물관리전문요원 자격증) ○ (해당자) 가산점 증빙자료 - 장애인 증명서 1부 ○ (해당자) 우대 증빙자료 - 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 피보험자격 내역서) 1부 - 경력(재직)증명서(또는 근무사실확인서) 1부 * 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 상 경력기간 일치하여야 함 * 경력증명서 내 수행업무 명시 필수 * 건강보험자격득실확인서의 경우 정부24 발급
최종합격자 발표 후	○ (남자의 경우) 병적증명서 혹은 전역예정증명서 ○ 입사지원서 기재 내용에 대한 증빙서류 일체 - 기타 자격증, 경력/경험/교육사항 증빙서류 등

※ 유의사항

- 모든 증빙서류는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출
- 각종 증빙서류는 입사지원서 기재 내용의 진위 여부 파악에만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않음

8 전형일정

구분		일정(안)	비고
지원접수		7.22(수)~8.5(수) 18:00	· 온라인 입사 지원 접수페이지로 접수 (https://recruit.incruit.com/arko/)
서류전형	평가	~8.9(일)	· 입사지원서, 직무수행계획서 평가 · 3~5배수 선발 · 위원회 홈페이지 게시 및 개별통보
	결과발표	8.12(수)~8.14(금) 중	
면접전형	평가	8.18(화)~8.19(수) 중	· 1배수 선발, 면접 시행(나주) · 위원회 홈페이지 게시 및 개별통보
	결과발표	8.24(월)~8.26(수) 중	
채용검진 및 임용예정자 검증		~8.31(월)	· 채용검진(비용 기관 부담) · 최종합격자 필수자료제출
수습임용		9.1(화)	· 수습임용 및 근로계약 체결

※ 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경 될 수 있으며, 변경 소요 시 사전 공지 및 개별 안내 예정

※ 지원접수 결과, 지원자 수가 3배수에 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시함(재공고 후에도 미달되는 경우 과락 점수를 기준으로 적격 여부 판단)

9 기타 유의사항

가. 입사지원서 및 직무수행 계획서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 1) 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 입사지원서와 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상 서류에 포함되지 않음)
- 2) 반환청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내(청구기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기)
- 3) 반환청구방법 : 담당자 문의 · 청구 후 등기발송(또는 청구자가 원하는 방법에 의함)

- 나. 한국문화예술위원회는 채용 관련 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 다. 심사위원에게 제공되는 입사지원서 및 직무수행계획서에 출신학교, 생년월일 등을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금지합니다.
- 라. 입사지원서류, 증빙서류 등 제출 서류의 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자가 지게 됩니다. **(입사지원 시, 증빙 가능한 사항에 대해서만 기재)**
- 마. 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우 또는 각 전형 단계에서 부정행위를 한 경우에는 불합격 처리 및 향후 5년간 위원회 채용 응시자격 제한 등 불이익의 대상이 됩니다.
- 바. 기타 상세 내용은 우리 위원회 인터넷 홈페이지(www.arko.or.kr)를 참조하시기 바랍니다.

10 채용문의

□ 문의처 : 한국문화예술위원회 인사소통팀 채용담당자(061-900-2186)